

行政法原理课程教学大纲

课程基本信息 (Course Information)					
课程代码 (Course Code)		*学时 (Credit Hours)	48	*学分 (Credits)	3
*课程名称 (Course Name)	行政法原理				
	Administrative Law				
课程性质 (Course Type)					
授课对象 (Audience)	法学院本科				
授课语言 (Language of Instruction)					
*开课院系 (School)	法学院				
先修课程 (Prerequisite)	宪法学、民法原理				
授课教师 (Instructor)		课程网址 (Course Webpage)			
*课程简介 (Description)	<p>本课程教学目的是法学院的本科学子掌握行政法的基本概念和原理，了解行政法的学说和制度的基本体系、内容及其最新发展，并能初步掌握运用所学知识分析相应的法律实际问题。课程内容包括行政法基本特征、行政法的基本原则、行政法律关系的主体、行政立法和行政规范制定、行政行为原理、行政许可、行政处罚、行政强制、行政给付、行政裁决、行政合同、行政指导、行政程序法。本课程中教师会根据内容的需要安排课程作业和课堂案例分析讨论。</p>				
*课程简介 (Description)	<p>The main objective of this course is to let undergraduate law students to comprehend the fundamental concepts and principles of administrative law, to understand the theories, framework, contents and recent developments of administrative law, and to be able to employ the knowledge learned from classes to solve practical problems. The contents are comprised of a list of key concepts of administrative law, including but not limited to the fundamental characteristics,</p>				

	fundamental principles, persons within administrative legal relationships, legislating administrative law and regulation, principles of administrative conduct, administrative authorization, administrative penalty, administrative payment, administrative decisions, administrative contracts, administrative guidance, and administrative procedural law. According to the subjects discussed during different classes, professors from time to time assign off-class homework and organize on-class case discussions.
--	--

课程教学大纲 (course syllabus)

*学习目标(Learning Outcomes)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使学生掌握行政法学的基本内容; 2. 使学生能够运用行政法学的思考方式初步分析法律问题。 3. 使学生能够通过行政法学的学习, 理解法律和法学体系的架构和作用。
--------------------------	---

*教学内容、进度安排及要求 (Class Schedule & Requirements)	教学内容	学时	教学方式	作业及要求	基本要求	考查方式
	第一讲 行政法的基本现象(课程预热)	3	提出若干新闻报道的案例, 讨论既习法律的边界和行政法(公法)的可能性		讨论	
	第二讲 行政和行政权	3	案例预习+提问回答、讲授	预习案例	回答预习案例要求, 听课和参与讨论	考察课堂表现
	第三讲 行政法基本原则(一)	3	案例预习+提问回答、讲授	预习案例	回答预习案例要求, 听课和参与讨论	考察课堂表现
	第四讲 行政法基本原则(二)	3	案例预习+提问回答、讲授	预习案例	回答预习案例要求, 听课和参与讨论	考察课堂表现
	第五讲 行政裁量	3	案例预习+提问回答、讲授	预习案例	回答预习案例要求, 听课和参与讨论	考察课堂表现
	第六讲 行政活动概述	3	案例预习+提问回答、讲	预习案例	回答预习案例要求,	考察课堂表现

		授		听课和参与讨论	
第七讲 行政立法与规范制定	3	案例预习+提问回答、讲授	预习案例	回答预习案例要求,听课和参与讨论	考察课堂表现
第八讲 行政行为概述	3	案例预习+提问回答、讲授	预习案例	回答预习案例要求,听课和参与讨论	考察课堂表现
第九讲 行政行为的效力	3	案例预习+提问回答、讲授	布置评审作业	回答预习案例要求,听课和参与讨论	考察课堂表现
第十讲 行政许可(一)	3	案例预习+提问回答、讲授	预习案例	回答预习案例要求,听课和参与讨论	考察课堂表现
第十一讲 行政许可(二)	3	案例预习+提问回答、讲授	预习案例	回答预习案例要求,听课和参与讨论	考察课堂表现
第十二讲 行政强制	3	案例预习+提问回答、讲授	预习案例	回答预习案例要求,听课和参与讨论	考察课堂表现
第十三讲 行政处罚	3	案例预习+提问回答、讲授	预习案例	回答预习案例要求,听课和参与讨论	考察课堂表现
第十四讲 行政程序	3	案例预习+提问回答、讲授	预习案例	回答预习案例要求,听课和参与讨论	考察课堂表现
第十五讲 行政行为合法、合理标准(一)	3	案例预习+提问回答、讲授	预习案例	回答预习案例要求,听课和参与讨论	考察课堂表现
第十六讲 行政行为合法、合理标准(二)	3	案例预习+提问回答、讲授	收取平时作业	回答预习案例要求,听课和参与讨论	考察课堂表现

*考核方式 (Grading)	总分 100 分，其中课堂表现和平时作业占 30%，期末闭卷考试卷面成绩占 70%
*教材或参考资料 (Textbooks & Other Materials)	主要教科书：叶必丰：《行政法与行政诉讼法（第三版）》高教出版社 参考资料：随堂发布或者发送至课堂邮件群或者微信群
其它 (More)	
备注 (Notes)	

备注说明：

1. 带*内容为必填项。
2. 课程简介字数为 300-500 字；课程大纲以表述清楚教学安排为宜，字数不限。