

课程教学大纲

课程基本信息 (Course Information)					
课程代码 (Course Code)	LA915	*学时 (Credit Hours)	32	*学分 (Credits)	2
*课程名称 (Course Name)	(中文) 论文写作与文献检索				
	(英文) legal writing and research				
课程性质 (Course Type)	专业选修课程				
授课对象 (Audience)	法学本科专业学生				
授课语言 (Language of Instruction)	中文				
*开课院系 (School)	凯原法学院				
先修课程 (Prerequisite)					
授课教师 (Instructor)		课程网址 (Course Webpage)			

<p>*课程简介 (Description)</p>	<p>(中文 300-500 字, 含课程性质、主要教学内容、课程教学目标等)</p> <p>本课程是面向法学本科专业学生开设的专业选修课程。本课程涵盖法学论文写作和法律文献检索两方面内容, 按照论文写作的流程进行课程先后的规划设计, 在论文写作的每个阶段分为三个部分, 即检索、写作和上机联系。即选择一个法学专业的研究实例, 首先讲解如何通过文献检索查阅与研究主题相关的已有材料, 再教授如何处理和组织这些文献, 在此基础上, 将文献进一步加工成为一篇合格的法学论文, 每节课的将布置 1 道练习题, 由学生直接上机实际操作, 通过现场的答疑解惑, 解决学生在实际操作中所遇到的问题。</p> <p>本课程的基本目标是引导学生利用现有文献等信息资源进行法学论文的写作, 培养学生的信息的检索、获取、整合和应用的能力, 一方面提升学生的信息检索能力, 另一方面旨在提升学生的法学论文写作的功底。采用案例式教学方法, 激发学生对法学论文创作的热情, 在写作过程中熟练地应用检索技巧和工具, 提升法学学习和实务工作的效率。</p>
<p>*课程简介 (Description)</p>	<p>(英文 300-500 字) This course is a professional elective curriculum for the law major undergraduate students. This course covers two areas: legal paper writing and legal literature retrieval. the course is planed and designed successively according to the process of thesis writing, Each stage of paper writing is divided into three parts: retrieval, writing and computer connection. That is, the instructor selects an example of research in the field of law. First, he explains how to retrieve existing materials related to the subject matter through literature retrieval, and then teaches how to deal with and organize these documents. On this basis, the literature will be further processed into a qualified legal paper. In each class, one exercise will be arranged, which will be operated directly by the students, and the problems encountered by the students will be solved by answering questions and questions on the spot.</p> <p>The basic goal of this course is to guide students to use information resources such as existing literature to write legal papers, and to cultivate students' ability of searching, acquiring, integrating and applying information, that is the course is order to improve the ability of information retrieval on one hand, to improve the students' ability to write legal papers on the other hand. This course adopts case-based teaching method to arouse students' enthusiasm for the creation of legal papers and to make students skillfully apply retrieval techniques and tools in the process of legal writing, so as to improve the efficiency of their law study and practical work.</p>
<p>课程教学大纲 (course syllabus)</p>	

<p>*学 习 目 标 (Learning Outcomes)</p>	<p>(1) 通过论文写作部分的讲解，让学生对法学论文写作的流程以及论文写作过程的关键部分有较为清晰的框架，为学生日后进行学科论文写作、毕业论文写作乃至将来从事法律实务工作中的论文写作打牢坚实的基础。</p> <p>(2) 使学生了解文献获取的渠道，如纸质图书和专业数据库等，讲解常用的法学专业数据库如 westlaw、北大法宝等检索策略和检索技巧。</p> <p>(3) 加强学生文献检索和筛选、整合的能力的培养、从而提高论文写作的效率和质量。</p> <p>(4) 通过学生的上机实际操练的培养以及具体案例的分析与写作，提高学生在论文写作和文献检索方面的动手能力，通过强化训练，不断提高学生的解决问题的能力。</p> <p>(5) 强调法律论文创作过程中的学术规范，树立学生正确的学术规范意识，提高学生的法律意识和社会责任感。</p> <p>(6) 让学生直接体验法学论文写作的过程，挖掘学术兴趣点，利用所学知识进行法律学术的创作，提升学生的人文素养。</p>					
<p>*教学内容、进度安排及要求 (Class Schedule & Requirements)</p>	<p>教学内容</p>	<p>学时</p>	<p>教学方式</p>	<p>作业及要求</p>	<p>基本要求</p>	<p>考查方式</p>
	<p>第一讲 选题与谋篇</p>	<p>3</p>	<p>讲授、上机操练、交流</p>	<p>小作业</p>	<p>听课、完成课堂任务</p>	<p>考察课堂表现与作业积分</p>
	<p>第二讲 布局</p>	<p>3</p>	<p>讲授、上机操练、交流</p>	<p>小作业</p>	<p>听课、完成课堂任务</p>	<p>考察课堂表现与作业积分</p>
	<p>第三讲 开头与结尾</p>	<p>3</p>	<p>讲授、上机操练、交流</p>	<p>小作业</p>	<p>听课、完成课堂任务</p>	<p>考察课堂表现与作业积分</p>
	<p>第四讲 文献综述写作</p>	<p>2</p>	<p>讲授、上机操练、交流</p>	<p>小作业</p>	<p>听课、完成课堂任务</p>	<p>考察课堂表现与作业积分</p>
	<p>第五讲 法规梳理与制度比较</p>	<p>3</p>	<p>讲授、上机操练、交流</p>	<p>小作业</p>	<p>听课、完成课堂任务</p>	<p>考察课堂表现与作业积分</p>
	<p>第六讲 案例</p>	<p>3</p>	<p>讲授、上机</p>	<p>小作业</p>	<p>听课、完</p>	<p>考察课堂</p>

	分析（一）		操练、交流		成课堂任务	表现与作业积分
	第七讲 案例分析（二）	3	讲授、上机操练、交流	小作业	听课、完成课堂任务	考察课堂表现与作业积分
	第八讲 案例分析（三）	3	讲授、上机操练、交流	小作业	听课、完成课堂任务	考察课堂表现与作业积分
	第九讲 案例分析（四）	3	讲授、上机操练、交流	小作业	听课、完成课堂任务	考察课堂表现与作业积分
	第十讲 交叉学科分析与学术写作规范	2	讲授、交流	小作业	听课、完成课堂任务	考察课堂表现与作业积分
	期末测评			大作业	提交大作业	大作业评分
*考核方式 (Grading)	(成绩构成) 平时成绩 50 分：小作业，每次 5 分，共 50 分； 期末作业 50 分。					
*教材或参考资料 (Textbooks & Other Materials)	参考教材： 1、凌斌：《法科学生必修课：论文写作与资源检索》，北京大学出版社 2015 年版。 2、王立诚主编：《社会科学文献检索与利用 第 3 版》，东南大学出版社 2014 年版。					
其它 (More)						
备注 (Notes)						

备注说明：

1. 带*内容为必填项。
2. 课程简介字数为 300-500 字；课程大纲以表述清楚教学安排为宜，字数不限。