



上海交通大学

SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY

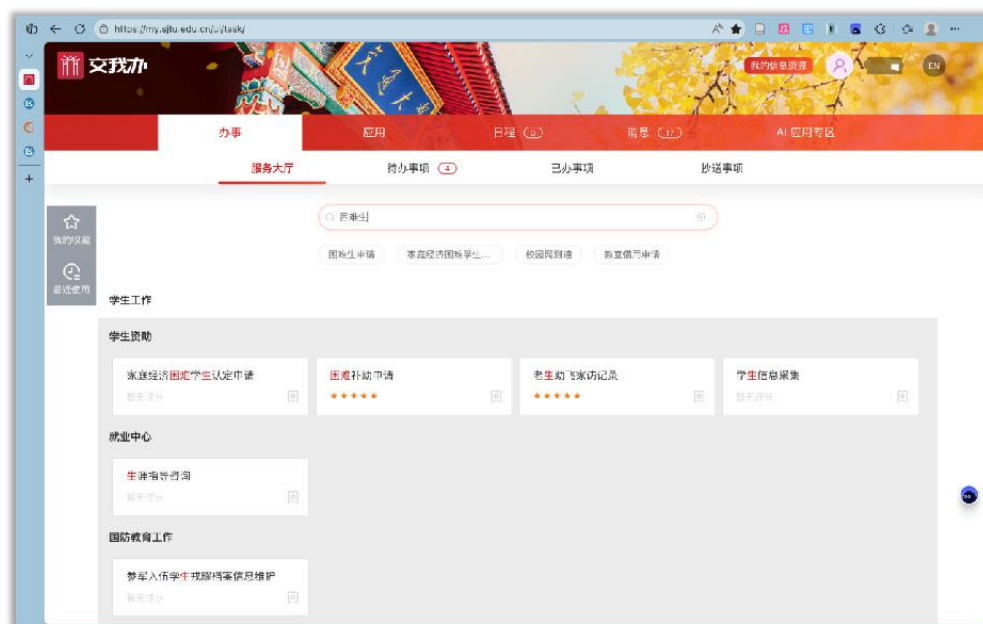
上海交通大学家庭经济困难认定 SSC 系统学生线上操作指南

上海交通大学学生事务中心

一、线上系统申请流程

1. 线上申请流程——第一步

- 通过交我办【家庭经济困难学生认定申请】进入 SSC 网站的困难生认定网页，认真阅读填写。说明后，开始办理申请。
注：填写内容较多，建议使用 PC 端浏览器填写申请。



2. 线上申请流程——第二步

- 勾选本人承诺。
- 在同一批次中，若已有一条申请正在流程中，则再次申请时将提示重复申请。

本人承诺 *

填写信息均为真实信息，如果存在虚假填报的情况，愿意承担相应责任。

申请批次选择 *

批次名称

2026学年4月动态认定

提示

无流程中申请，可以提交

3. 线上申请流程——第三步

- 按照实际情况填写“是否有不适合申请情况”。
- 从本步骤开始进入“学生家庭经济情况调查表”正表部分，请同学们根据自身实际情况，按顺序填写。

◆ 是否有不适合申请情况

家中是否拥有单价高于当地均价的商品房 *

是 否

家中拥有商品房面积是否高于人均40平米 *

是 否

家中是否有购入价格高于17万元的非营运用途车辆 *

是 否

家中是否有成员在其工作单位担任中层以上职务 *

是 否

二、学生家庭经济情况调查表填写说明

1. 基本信息填写

- 根据实际情况，填写以下内容：家庭户口、本人手机、邮箱、邮编、家庭地址。
- 表格中“*”部分为必填内容，如漏填少填，则无法提交。

◆ 学生基本信息

姓名	学号	出生年月	性别
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
管理学院系	专业		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
籍贯			
<input type="text"/>			
班级	责任思政教师	带班思政教师	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
学制	政治面貌		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
家庭户口*	<input type="radio"/> 城镇 <input type="radio"/> 农村		
本人手机*	<input type="text"/>		
本人邮箱*	<input type="text"/>		
家庭地址*	邮编*		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

2. 家庭类型与特殊群体类型

- 家庭类型：若勾选“无特殊情况”外的选项，**均需在附件中提供相关材料（如户口本、残疾人证、病例本等页面照片）。**
- 特殊群体类型：若勾选“无特殊情况”外的选项，**均需在附件中提供相关材料（如烈士证、优抚证、低保凭证等页面照片）。**
- 若凭证遗失，则需以个人承诺的方式，**手写情况说明并亲笔签名后，作为附件上传。**

家庭类型*	特殊群体类型*
可多选 <input type="checkbox"/> 无特殊情况 <input type="checkbox"/> 孤儿 <input type="checkbox"/> 单亲（父母一方已离世） <input type="checkbox"/> 本人有残疾 <input type="checkbox"/> 本人有重大疾病 <input type="checkbox"/> 父母离异 <input type="checkbox"/> 直系亲属有残疾 <input type="checkbox"/> 直系亲属有重大疾病 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 无特殊情况 <input type="checkbox"/> 烈士子女 <input type="checkbox"/> 优抚对象家庭 <input type="checkbox"/> 边缘易致贫家庭 <input type="checkbox"/> 民政城乡低保家庭 <input type="checkbox"/> 低保边缘人口 <input type="checkbox"/> 脱贫不稳定家庭 <input type="checkbox"/> 脱贫家庭 <input type="checkbox"/> 特困供养 <input type="checkbox"/> 因病因灾因意外事故等刚性支出较大或收入大幅缩减导致基本生活出现严重困难家庭 <input type="checkbox"/> 其他
注： 1.可多选； 2.孤儿请写明监护人的情况及收入和民政补贴； 3.离异家庭请注明对方支付抚养费等情况； 4.残疾及重病家庭需提供县级以上医院证明； 5.特殊群体类型需提供被认定该类型时的凭证、证明，其他材料免于提供； 6.以上证明材料均需拍照或扫描作为附件上传。	
家庭类型附件上传 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">↑ 拖拽或点击上传文件</div>	

3. 家庭成员情况

- 按实际填写除本人以外的家庭成员情况，包括**父母、未结婚的兄弟姐妹及被独立赡养的祖父母或外祖父母**。点击“添加新行”可添加家庭成员。
- **已婚**需填写配偶信息；**父母离异**需填写父母双方信息，并在备注中标明“离异，不共同生活成员”，年收入填写其提供的抚养费。
- **若在家庭成员栏填写了祖父母、外祖父母信息，且父母有兄弟姐妹，请确认祖父母、外祖父母是否为独立赡养，并在备注中标明“独立赡养”。**
- 各家庭成员“年收入”一栏应相对精确至百位数，包括工资、奖金、福利、津贴等，有工作单位需提供工资单或银行流水截图（近3个月）。若无，则填写“0”。

◆ 学生家庭成员

家庭成员

+ 添加新行 复制 删除

	姓名*	出生年月*	与学生的关系*	联系方式*	教育程度*	工作单位及职务*	年收入(元)*	健康状况*	备注	有工作单位须提供...
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="请输入内容"/>	<input type="text" value="请选择日期"/>	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="text" value="请输入内容"/>	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="text" value="请输入内容"/>	<input type="text" value="请输入内容"/>	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="text" value="请输入内容"/>	<input type="button" value="上传"/>

注：家庭成员填写时不包括学生本人信息。已婚请填写配偶信息。父母离异请填写父母双方信息，并在不共同生活成员的后面备注离异，年收入填写其提供的抚养费，并计入家庭年总收入中。家中老人请确认是否为学生家庭独立赡养，若为独立赡养请在备注中写明，若不是则不能计入家庭人口。

注：除非父母失业，否则工作单位不得填“无”，务农、农民工或者个体户无需提供收入证明，有工作单位必须提供工资单等收入证明（近3个月）。填写收入情况时请参照《填表说明》中4-5条的具体要求如实填写。

4. 家庭收入与学生支出

- 家庭人口除本人外共几人：家庭除本人以外的人口数。**父母离异，需将非共同生活方去除。**
- 当年各种总收入共：包括所有家庭成员的工资及奖金、福利、津贴等；父母离异的，非共同生活方提供抚养费计入家庭年总收入中。家庭年总收入及人均月收入由系统自动计算得出，请学生**认真如实填写**。
- 学生支出：请注意学费应按照**实际“应”缴纳学费**填写（博士生通常为 10000 元/年，具体请咨询教务老师确认），并注意住宿费、家庭可提供生活费与返乡交通费（包含往返）的合理性。

◆ 家庭经济情况

家庭人口除本人外共几人？* <small>不包含本人，不包含离异非共同生活一方，不包含非独立赡养老人</small>	当年各种收入共（元）	人均月收入为（元/月）
<input type="text" value="请输入内容"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
住宿费（元/年）*	实际缴纳学费（元/年）*	
<input type="text" value="请输入内容"/>	<input type="text" value="请输入内容"/>	
家庭可提供生活费（元/年）* <small>不含学费</small>	返乡交通费（元/年）*	
<input type="text" value="请输入内容"/>	<input type="text" value="请输入内容"/>	

5. 家庭成员医疗自费费用与赡养老人情况

- **家庭成员医疗自费费用：**若家庭成员医疗自费费用占家庭年收入比重高于 **16%**需提供“自费清单复印件”，以 PDF 或图片格式上传。
- **赡养老人情况：**赡养老人数、年赡养老人金额、父母的兄弟姐妹数请如实填写。

家庭成员医疗自费费用 * 没有请填写0 <input type="text" value="请输入内容"/>	自费清单复印件 <input type="text" value="拖拽或点击上传文件"/>
注：年医疗自费费用占家庭年收入的比重低于16%则无需提供证明材料，若高于16%需提供自费清单复印件。	
赡养老人情况 * <input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 1人 <input type="radio"/> 2人 <input type="radio"/> 3人 <input type="radio"/> 4人及以上	赡养老人金额共 (元/年) * <input type="text" value="请输入内容"/>
父亲兄弟姐妹数 (在世人数) * <input type="text" value="请输入内容"/>	母亲兄弟姐妹数 (在世人数) * <input type="text" value="请输入内容"/>

6. 家庭住房与车辆情况

- 住房情况：房屋价格按**现值**填写，房屋均价按**所在地级市**填写。家庭住房数**若填写 0 则需额外说明**。若是租房，请填写租房数量，并在下拉列表选择房屋类型“租房”，房价填写年租金总额。
- 汽车情况：汽车价格按**含牌照购入价**填写，并选择车辆用途是营运或非营运。

家庭住房数量*

家庭住房情况 (价格按现值填写)

+ 添加新行 复制 删除

<input type="checkbox"/>	面积 (平米) *	家庭住房类型 *	现总价 (万元) *	所在地级市房屋均价 (万元/平方米)	购入年份	
1	<input type="text" value="请输入内容"/>	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="text" value="请输入内容"/>	<input type="text" value="请输入内容"/>	<input type="text" value="请输入内容"/>	⋮

家庭车辆数量*

家庭车辆情况 (价格按现值填写)

+ 添加新行 复制 删除

<input type="checkbox"/>	车辆品牌及型号 *	含牌照购入价 (万元) *	车辆用途 *	购入年份	
1	<input type="text" value="请输入内容"/>	<input type="text" value="请输入内容"/>	<input type="radio"/> 营运 <input type="radio"/> 非营运	<input type="text" value="请输入内容"/>	⋮

7. 家庭其他情况

- 请说明具体情况，填写情况所涉具体金额，并附件上传相关证明材料。

◆ 家庭其他情况
如有以下情况，请在文本框中简要说明并填写金额。

1.家庭遭受自然灾害情况:	1.家庭遭受自然灾害情况所涉金额 (元):
<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.家庭遭受突发意外事件:	2.家庭遭受突发意外事件所涉金额 (元):
<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.家庭欠债情况:	3.家庭欠债所涉金额 (元):
<input type="text"/>	<small>不包括助学贷款</small> <input type="text"/>
4.家庭成员失业情况:	
<input type="text"/>	
5.家庭成员残疾、年迈而劳动能力弱情况:	
<input type="text"/>	
6.其他情况:	
<input type="text"/>	

注：该栏家庭其他情况均需提供相关证明材料

8. 所获资助情况与个人申请

- 勾选目前是否在当地获得专项资助、当前学段是否计划申请助学金、当前学段是否计划参加勤工助学，并填写个人申请。

目前是否在当地获得专项资助*

是 否

当前学段是否计划申请助学金*

是 否

当前学段是否计划参加勤工助学*

是 否

个人申请*

请输入内容

思政教师*

思政调整档次至

暂无内容

院系调整档次至

暂无内容

学生处调整档次至

暂无内容

9. 提交思政审核

- 确认表格信息填写无误后，点击下方提交按钮提交申请。业务办理成功后，请耐心等待审核。



10. 审核结果查看

- 若将申请退回学生本人，学生需在**申请批次当月 14 日前**，点击 **SSC 链接** (<https://ssc.sjtu.edu.cn/app/3369c317/list/7>)，在【**我发起的**】中修改后重新提交，逾期不可再次提交申请。
- 同时，【**我发起的**】中可查看审核通过的申请，点击该条申请可查看思政审核、院系事务审核和学生处审核(即最终)的困难等级。



思政调整档次至

暂无内容

院系调整档次至

暂无内容

学生处调整档次至

暂无内容