

毕业生报到证打印

报到证是毕业生毕业后到用人单位报到的凭证，也是学生在办理落户手续、签订劳动合同、申请劳动手册或申办居住证等过程中所提供主要材料之一。毕业生报到证由上海市学生事务中心根据学校上报的就业计划统一打印（每年按春季就业计划和秋季就业计划集中打印）。毕业生在办理离校手续完毕后方可领取报到证。（医学院学生参见另一册）

凡在学校上报就业计划之后签订就业协议和在集中打印报到证时不符合报到证打印条件的，在具备报到证打印条件之后，由毕业生自行办理打印报到证手续。

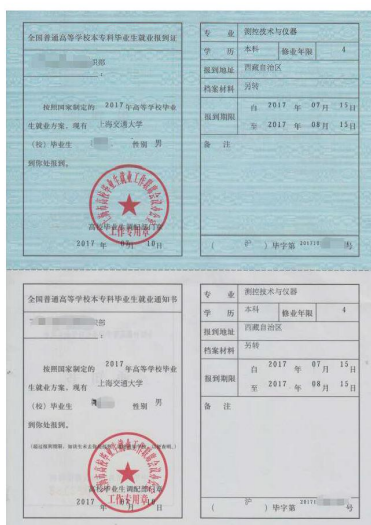
具体程序

毕业生应在办理离校手续完毕后，至所在院（系、所）领取报到证。

若没有领到报到证，到学生就业服务窗口办理打印报到证手续（见P7离校手续办理流程）

持学生就业服务窗口出具的打印报到证的证明和其他附属材料（见《上海高校 毕业生打印报到证申请表》注意事项），到上海市学生事务中心打印报到证

报到证两联处理：凭有色联到单位报到，白色联和档案转移证明送所在院系办理档案转移手续。



全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证

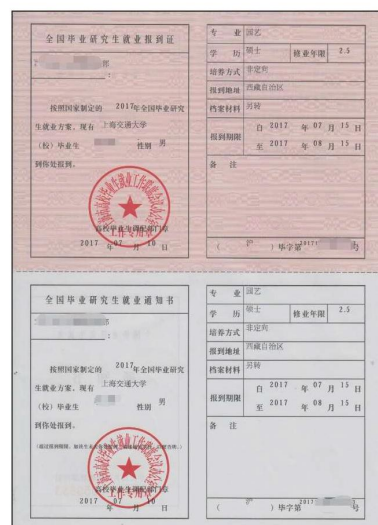
专业	测控技术与仪器
学 历	本科
就业年限	4
报到地区	西藏自治区
档案材料	另转
报到期限	自 2017 年 07 月 15 日
	至 2017 年 08 月 15 日
备 注	

2017 年 08 月 10 日

本科毕业生报到证

学生持彩色联到单位/生源地报到

白色联通过学院归入个人档案



全国毕业研究生就业报到证

专业	园艺
学 历	硕士
就业年限	2.5
培养方式	非定向
报到地区	西藏自治区
档案材料	另转
报到期限	自 2017 年 07 月 15 日
	至 2017 年 08 月 15 日
备 注	

2017 年 07 月 06 日

毕业研究生报到证

毕业生报到证打印

注意事项

● 以下情况打印**签约单位报到证**

公务员（含选调生）、已签就业协议书，其中外地生源毕业生在上海就业需申请上海户籍并获得落户批复。

● 以下情况打印**回生源地报到证**

1、外地生源毕业生灵活就业、直接签劳动合同就业、出国(境)、待就业或暂不就业；
2、外地生源毕业生在上海就业，未申请上海户籍或申请上海户籍未通过（需办理进沪就业通知单申领上海市居住证）。

● 以下情况**没有报到证**

- 1、升学；
- 2、上海生源毕业生出国、灵活就业、直接签劳动合同就业、未就业；
- 3、三支一扶、西部计划、到村任职；
- 4、定向、委培毕业生（非在职少民计划骨干生和国防生除外）。

● 签约上海地区用人单位的毕业生必须在学校就业网上登记正确的信息登记号。
注：信息登记号的前两位表示毕业年度。

● 打印回生源地报到证，需在校就业网毕业去向信息中填妥接档单位、落户地址、回生源地报到单位名称，并在学生就业服务窗口已确认。

● 在学校就业中心上报就业计划之前完成毕业去向鉴证，并且相关信息（如信息登记号、回生源地报到证信息等）完备，即可在校就业中心集中打印报到证时成功打印报到证。其他情况需自行办理打印报到证手续。

● 自行办理打印报到证手续的毕业生，应持学生就业服务窗口出具的打印报到证的证明和其他附属材料（详见《高校毕业生打印报到证申请表》备注），前往上海市学生事务中心打印报到证。

● 以学校就业网（<http://www.job.sjtu.edu.cn>）上登记的毕业日期为准，报到证打印申请受理时间最长为毕业后两年。因改派要求重新打印报到证，还须提供用人单位同意解除就业协议的证明，受理时间为毕业后一年。

► 毕业生报到证打印

毕业生报到证按申请理由可分成首次办理、违约改派、丢失补打、错误重打、已打印证明五种，其打印申请时效和申请材料详细说明如下：

► 打印申请时效

● 首次办理

- 1、毕业后二年内可以办理到用人单位报到证。需材料①报到证申请表、②就业协议书原件；根据实际情况可能还需要材料③上海生源证明、④上海落户批复、⑤毕业证书原件、⑥答辩决议书。
- 2、办理回生源地就业主管部门报到证。需材料①报到证申请表；根据实际情况可能还需要材料⑤毕业证书原件、⑥答辩决议书。如果毕业超过二年，需要⑦户口在校证明，或⑧档案在校证明。

● 违约/改派

- 1、已就业毕业生毕业后一年内可以办理改派报到证。需材料①报到证申请表、②就业协议书原件（与新单位签订的）、⑨原单位解除协议证明、⑩原报到证上下两联；如是上海生源，还需要材料③上海生源证明。
- 2、未就业毕业生毕业后二年内可以改派至初次就业单位。需材料①报到证申请表、②就业协议书原件、⑩原报到证上下两联。

● 丢失补打

毕业二年内，报到证遗失，可以办理报到证补打。
需材料①报到证申请表、⑪报到证遗失情况证明表。
毕业超过二年，只能办理报到证已打印证明，参照报到证已打印证明。

● 错误重打

毕业二年内，发现报到证信息错误，可以申请重新打印。需材料①报到证申请表（请学校在备注栏里说明、盖章）、⑩原报到证上下两联。

● 报到证已打印证明

已打印过报到证的毕业生，需要开具证明的，可以办理报到证已打印证明。
需材料①报到证申请表。

毕业生报到证打印

申请材料说明

- ① 报到证申请表：在学生就业服务窗口领取、盖章；
- ② 就业协议书原件：学生就业服务窗口和单位盖好章，需有单位组织机构代码，上海单位还需有信息登记号；
- ③ 上海生源证明：如是上海生源，要出具其为上海生源的有效证明，如身份证、户口簿、户籍证明等；
- ④ 上海落户批复：如是非上海生源并获得上海市户籍批复的要出具本人的“关于同意非上海生源高校毕业生办理本市户籍的通知”；
- ⑤ 毕业证书原件：博士毕业生和非应届毕业生要出具毕业证书原件（如复印件需学校学生就业服务窗口盖章）；
- ⑥ 答辩决议书：博士生已通过毕业答辩，尚未拿到毕业证书可以使用答辩决议书（如复印件需学校学生就业服务窗口盖章）；
- ⑦ 户口在校证明：由户籍管理部门开具户口还在学校证明或户口刚从学校迁出（不足一个月）证明；
- ⑧ 档案在校证明：由学校档案管理部门开具档案还在学校证明；
- ⑨ 原单位解除协议证明：由原单位出具，单位公章需与原就业协议书公章一致；
- ⑩ 原报到证上下两联；
- ⑪ 报到证遗失情况证明表：可在就业网就业管理服务系统下载。

学校统一打印报到证时不能正常打印的主要原因

- ① 统一打印报到证时，学生未毕业；
- ② 毕业生去向信息未审核；
- ③ 上海生源毕业生未签订就业协议书；
- ④ 非上海生源毕业生就业未签订就业协议书，也未登记回生源地报到证；
- ⑤ 非上海生源毕业生签就业协议书在上海就业，选择签约单位报到，但未申请上海户籍或上海户籍未批复；
- ⑥ 签就业协议书在上海就业，选择签约单位报到，但信息登记号有误；
- ⑦ 回生源地报到单位登记错误；
- ⑧ 毕业生申请了暂缓打印报到证；
- ⑨ 毕业生生源信息有误。