

## 法律文书课程教学大纲

课程基本信息 (Course Information)					
课程代码 (Course Code)	LA326	*学时 (Credit Hours)	32	*学分 (Credits)	2
*课程名称 (Course Name)	(中文) 法律文书				
	(英文) legal instrument				
课程性质 (Course Type)					
授课对象 (Audience)					
授课语言 (Language of Instruction)	中文				
*开课院系 (School)	凯原法学院				
先修课程 (Prerequisite)					
授课教师 (Instructor)			课程网址 (Course Webpage)		
*课程简介 (Description)	<p>(中文 300-500 字, 含课程性质、主要教学内容、课程教学目标等)</p> <p>本课程是法学专业的一门应用写作课程, 是在学生掌握了民法、刑法、行政法及诉讼法等科目知识的基础上, 培养学生的法律文书写作能力。本课程介绍法律文书的基本特点和制作法律文书的基本要求; 按照法律文书的不同制作主体, 学习律师文书、裁判文书、检察文书的制作要点和制作技巧。主要讲解律师制作起诉状、答辩状、代理词、辩护词的基本规范和要领, 以及人民法院制作裁判文书、检察院制作起诉书的基本规范和要领。本课程注重训练学生的实际写作能力, 学生需模拟完成相关法律文书的撰写任务, 并对相关真实法律文书进行评析。本课程的目标在于让学生掌握法律文书的基本写作技能, 培养其专业实践能力, 为今后从事各种法律实务工作打下基础, 能更好更快地胜任律师、法官、检察官的工作。</p>				
*课程简介 (Description)	<p>(英文 300-500 字) This course is an applied writing course of law major in order to Cultivate students' ability of writing legal documents , based on the knowledge of civil law, criminal law, administrative law and procedural law. This course introduces the basic characteristics of legal instruments and the basic requirements of the production of legal documents; legal documents in accordance with the different subject, learning making points and production skills, judgment of law document and procuratorial instruments. It mainly explains the basic norms and essentials of the lawyer's making of the indictment, the pleadings, the proxy and the defense words, and the basic norms and essentials of the people's court making the judgment documents and the procuratorate making the indictment. This course focuses on the</p>				

	training of students' practical writing ability, students need to simulate the completion of the relevant legal documents, and the relevant legal documents. The goal of this course is to let students master the basic legal document writing skills, cultivate their ability of professional practice, engaged in a variety of legal practice for future work to lay a foundation, better qualified lawyers, judges and prosecutors work.					
课程教学大纲 (course syllabus)						
*学习目标(Learning Outcomes)	1. 了解法律文书的特点和基本要求，培养学生的专业实践能力。 2. 了解律师诉讼文书的基本写作规范，掌握基本写作技能。 3. 了解法院法律文书的基本写作规范，掌握基本写作技能。 4. 了解检察院法律文书的基本写作规范，掌握基本写作技能 .....					
*教学内容、进度安排及要求 (Class Schedule & Requirements)	教学内容	学时	教学方式	作业及要求	基本要求	考查方式
	一、总论	2	讲授		听课	考察课堂表现
	二、律师文书之民事起诉状、行政起诉状	4	讲授		听课、课堂积极发言	考察课堂表现
	三、律师文书之刑事自诉状、答辩状	3	讲授及写作训练	小作业---撰写民事起诉状	听课、完成作业	作业记分
	四、律师文书之代理词	3	讲授及写作训练	小作业---撰写答辩状或代理词	听课、完成作业	作业记分
	五、律师文书之辩护词	3	教师讲授、学生做专题报告	第一小组学生做报告	听课、完成报告	报告记分
	六、法院文书之一审民事判决书	4	讲授		听课、课堂积极发言	考察课堂表现
	七、一审民事判决书写作训练	3	学生写作及做专题报告	大作业----撰写一审民事判决书；第二小组学生做报告	完成作业、完成报告	作业记分、报告记分
	八、检察院文书之起诉书	2	讲授		听课	考察课堂表现
	九、法院文书	3	讲授		听课、课	考察课堂

	之一审刑事判决书				堂积极发言	表现
	十、一审刑事判决书写作训练	3	学生写作及做专题报告	大作业-----撰写一审刑事判决书；第三小组学生做报告	完成作业、完成报告	作业记分、报告记分
	十一、律师文书之上诉状	2	教师讲授、学生做专题报告	第四小组学生做报告	完成报告	报告记分
<b>*考核方式 (Grading)</b>	(成绩构成) 两次小作业 30 分 (每次 15 分); 两次大作业 60 分 (每次 30 分); 小组课堂报告 10 分; 总计 100 分					
<b>*教材或参考资料 (Textbooks &amp; Other Materials)</b>	1、陈卫东、刘计划: 《法律文书写作 (第四版)》, 中国人民大学出版社 2016 年版。 2、吴啟铮: 《法律文书案例》, 北京大学出版社 2015 年版。 3、李琴: 《中国法律文书学》, 上海人民出版社 2015 年版。					
其它 (More)						
备注 (Notes)						

备注说明:

1. 带\*内容为必填项。
2. 课程简介字数为 300-500 字; 课程大纲以表述清楚教学安排为宜, 字数不限。