上海交通大学研究生出境参加重要国际学术会议资助

在线申请审批系统流程与审核要点

一、审批方式

在线审批：my.sjtu.edu.cn，或下载安装手机客户端审批：

二、审批流程与审核要点

流程序号	流程内容	责任主体	工作要点
1	提交申请	研究生	提交相关材料
2	**导师审核**	**学生导师**	**确认参会必要性；确认会议对学生学术发展的重要性；确认是否资助其余费用；选择合适院系教务员进行院系初审**
3	**院系初审**	**院系研究生教务员**	**确认学生正常在读；确认学生个人信息、导师信息真实有效；选择合适院领导进行院系审核**
4	**院系审核**	**院系领导（主管研究生副院长）**	**确认参会对学生学业发展的必要性和会议在学科中的重要性；提供院系推荐意见。**
5	研究生院初审	研究生院国际办工作人员	确认申请材料齐全性、有效性；检查导师、院系意见，给出初步审核意见。
6	研究生院审核	研究生院国际办主任	确认是否符合资助政策，做出资助建议。
7	领导审核	研究生院领导	确认资助意见。 系统通知学生审核结果。
8	学生申请报销经费	研究生	参会回来后，提交相关材料，申请报销经费单。
9	研究生院审核	研究生院国际办工作人员	检查材料完整性、有效性；确认是否可予以报销。
10	制作报销单	研究生院国际办工作人员	制作报销单，完成后结束流程。 系统通知学生领取经费单。

2017 年 10 月 25 日